



ข้อบังคับ

สโมสรโรตารีจันทบุรี

ปี ค.ศ. 2019-2020

ข้อบังคับสโมสรโรตารีจันทบุรี ปีบริหาร 2562-2563

มาตรา 1 บทนิยาม

1. คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารของสโมสรแห่งนี้
2. กรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการบริหารของสโมสรแห่งนี้
3. สมาชิก หมายถึง สมาชิกที่ไม่ใช่สมาชิกกิตติมศักดิ์ของสโมสรแห่งนี้
4. อาร์ โอ หมายถึง องค์การโรตารีสากล
5. ปี หมายถึง ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มต้นจากวันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 30 มิถุนายน ของปีต่อไป

มาตรา 2 การเลือกตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่

- หมวด 1- ในการประชุมปกติหนึ่งเดือนก่อนการประชุมเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ให้ผู้เป็นประธานการประชุมขอให้สมาชิกสโมสรเสนอชื่อนายกสโมสร, อุปนายก 5 คน เลขานุการ ปฏิคม เฮอร์คิวติก และคณะกรรมการบริหารอื่นๆ รวมไม่เกิน 22 คน การเสนอชื่ออาจกระทำโดยคณะกรรมการเสนอชื่อ หรือโดยสมาชิกในที่ประชุม โดยสโมสรสามารถกำหนดให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือทั้งสองวิธีก็ได้ ถ้าสโมสรกำหนดให้ใช้วิธีการเลือก โดยคณะกรรมการเสนอชื่อ ก็ให้สโมสรกำหนดวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรไว้ ชื่อที่ได้รับการเสนอให้นำเสนอตามลำดับอักษรในบัตรออกเสียงสำหรับแต่ละตำแหน่ง และจัดให้มีการออกเสียงเลือกตั้งในการประชุมประจำปี ผู้สมัครในตำแหน่งนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ ปฏิคมและเฮอร์คิวติก ที่ได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่ จะได้รับการประกาศเป็นผู้ได้รับเลือกตำแหน่งนั้น ๆ ในตำแหน่งกรรมการบริหารที่ได้รับคะแนนเสียงส่วนใหญ่จะได้รับการประกาศเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหาร นายกสโมสรที่ได้รับเลือกตั้งในการออกเสียงลงคะแนนจะทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารในคณะกรรมการบริหารในฐานะนายกสโมสรรับเลือกสำหรับปีนับจากวันเลือกตั้ง จนถึงวันที่หนึ่งของเดือนกรกฎาคม และจะเข้ารับตำแหน่งนายกสโมสรตั้งแต่วันที่หนึ่งกรกฎาคม ถัดจากปีที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารในฐานะนายกสโมสรรับเลือก
- หมวด 2- นายกพึงผ่านพ้น นายกรับเลือกปีถัดไปและประธานที่ปรึกษาสโมสร ให้เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- หมวด 3- ถ้าตำแหน่งใดในคณะกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ว่างลงให้คณะกรรมการที่เหลือดำเนินการแต่งตั้งเพื่อแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- หมวด 4- ถ้าตำแหน่งใดในบรรดาเจ้าหน้าที่รับเลือก หรือกรรมการบริหารรับเลือกว่างลง ให้คณะกรรมการบริหารรับเลือกที่เหลือดำเนินการแต่งตั้งเพื่อแทนในตำแหน่งที่ว่างลง

มาตรา 3 คณะกรรมการบริหาร

องค์การบริหารของสโมสรนี้ คือ คณะกรรมการบริหารอันประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 22 คน ได้แก่ กรรมการบริหารที่ได้รับเลือกตั้งตามมาตรา 2 หมวด 1 ของข้อบังคับ คือนายกสโมสร อุปนายก 5

คน นายกสโมสรรับเลือก เลขานุการ ปฏิคม เหนรัญญิก และอดีตนายกสโมสรเพ่งผ่านพ้น ประธานบริหาร 5 ฝ่าย ประธานที่ปรึกษา ประธานสนเทศโรตารี ประธานมิตรภาพ ประธานส่งเสริมอาชีพ ประธาน กองทุนสโมสร ประธานบันทึกกิจกรรมโรตารี

มาตรา 4 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่สโมสร

- หมวด 1- นายกสโมสร นายกสโมสรมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมของสโมสร การประชุมคณะกรรมการ บริหารและปฏิบัติหน้าที่ปกติอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนายกสโมสร
- หมวด 2- นายกสโมสรรับเลือก นายกสโมสรรับเลือกปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริหารในคณะกรรมการบริหาร ของสโมสร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่นายกสโมสรหรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้
- หมวด 3- อุปนายก อุปนายกมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมของสโมสรและการประชุมคณะกรรมการเมื่อนายก สโมสรไม่อยู่ และปฏิบัติหน้าที่ปกติอื่น ๆ ของตำแหน่งอุปนายก หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากนายก
- หมวด 4- เลขานุการ เลขานุการมีหน้าที่จัดทำทะเบียนสมาชิกภาพ จัดทำคะแนนการเข้าประชุม ส่งหนังสือเชิญ ประชุมของสโมสร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการต่าง ๆ จัดทำบันทึกและเก็บรายงานการ ประชุมต่าง ๆ ทำรายงานต่อสโมสรโรตารีสากล รวมทั้งรายงานครึ่งปีของสมาชิกภาพ ซึ่งต้องส่งให้ เลขธิการโรตารีสากลในวันที่ 1 มกราคม และวันที่ 1 กรกฎาคม ของแต่ละปี รวมทั้งรายงานการเพิ่ม/ ลดสมาชิกระหว่างงวด ซึ่งต้องส่งให้เลขธิการโรตารีสากลในวันที่ 1 ตุลาคม และวันที่ 1 เมษายน เพื่อ รายงานให้ทราบถึงสมาชิกสามัญที่สโมสรได้รับเข้าหลังจากรายงานครึ่งปีงวดเดือนกรกฎาคมและงวด เดือนมกราคม ส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงของสมาชิกให้เลขธิการโรตารีสากลได้ทราบ ส่งรายงาน การเข้าประชุมสโมสรเป็นรายเดือน ให้แก่ผู้ว่าการภาคภายใน 15 วัน หลังจากการประชุมครั้งสุดท้าย ของเดือน จัดเก็บค่าบำรุงสมาชิกโรตารีสากล ค่านิตยสารโรตารีประเทศไทย ส่งให้ศูนย์โรตารีใน ประเทศไทย และปฏิบัติหน้าที่ปกติอื่น ๆ ของเลขานุการ
- หมวด 5- เหนรัญญิก เหนรัญญิกมีหน้าที่เก็บรักษาเงินทุนทั้งหมดของสโมสรและรายงานการเงินต่อสโมสรเป็นรายปี และในโอกาสอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ปกติอื่น ๆ ของเหนรัญญิก เมื่อ เหนรัญญิกจะพ้นจากตำแหน่ง ให้ส่งมอบเงินทุนทั้งหมด สมุดบัญชีต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่นของสโมสร ให้แก่เหนรัญญิกคนใหม่ที่จะเข้ารับหน้าที่ หรือมอบให้แก่นายกสโมสร
- หมวด 6- ปฏิคม ปฏิคมมีหน้าที่ให้การต้อนรับผู้มาประชุม เป็นพิธีกรในการประชุมภายในสโมสรและหน้าที่อื่น ตามแต่นายกสโมสรหรือคณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้

มาตรา 5 การประชุมต่าง ๆ

- หมวด 1- การประชุมประจำปี สโมสรจะให้มีการประชุมประจำปีในเดือนธันวาคม แต่ละปี เพื่อเลือกตั้งเจ้าหน้าที่ และกรรมการบริหารสำหรับปีถัดไป
- หมายเหตุ: ธรรมนูญมาตรฐานสโมสรโรตารี มาตรา 5 หมวด 2 บัญญัติว่า " สโมสรจะต้องจัดการประชุมประจำปี เพื่อเลือกตั้งกรรมการเจ้าหน้าที่ไม่ช้ากว่าวันที่ 31 ธันวาคม แต่ละปี "
- หมวด 2- สโมสรนี้จะประชุมปกติในวันอังคาร เวลา 20.00 น. ณ. โรงแรมเค พี แกรนด์ จันทบุรี หากมีการ เปลี่ยนแปลงใด ๆ หรืองดการประชุมปกติ จะต้องแจ้งให้สมาชิกทราบด้วยวิธีการที่เหมาะสม สมาชิก

ทุกคน นอกจากสมาชิกกิตติมศักดิ์ (หรือสมาชิกที่คณะกรรมการบริหารยกเว้นตามธรรมนูญมาตรฐานสโมสรโรตารี มาตรา 8 หมวด 3 และ 4) ที่มีสถานภาพดีจะต้องนับว่าเข้าประชุม หรือขาดประชุม การเข้าประชุมหมายความว่าสมาชิคนั้นต้องอยู่ในการประชุมอย่างน้อยร้อยละหกสิบของเวลาการประชุม โดยสมาชิคนั้นอาจเข้าประชุมที่สโมสรนี้หรือที่สโมสรอื่นก็ได้ หรือมิฉะนั้นให้เป็นไปตามบทบัญญัติธรรมนูญมาตรฐานสโมสรมาตรา 8 หมวด 1 และ หมวด 2

- หมวด 3- ในการประชุมประจำปีหรือการประชุมปกติของสโมสร ต้องมีสมาชิกจำนวนหนึ่งในสามเข้าประชุม จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- หมวด 4- คณะกรรมการบริหารจะประชุมปกติในสัปดาห์แรกของทุกเดือน หรือนายกสโมสรอาจเรียกประชุม คณะกรรมการบริหารได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือเมื่อกรรมการบริหารร้องขอ
- หมวด 5- การประชุมของคณะกรรมการบริหาร จำนวนต้องเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารจึงจะถือว่าครบองค์ประชุมของคณะกรรมการบริหาร

มาตรา 6 ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง

- หมวด 1- ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิก “ ไม่มี ”
- หมวด 2- ค่าบำรุงสมาชิกคือ 3,200 บาทต่อปี โดยแบ่งชำระเป็นสองงวด งวดแรกชำระภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 1,600 บาท และงวดที่ 2 ชำระภายในวันที่ 31 มกราคม 1,600 บาท โดยในจำนวนนี้เป็นค่าบอกรับ นิตยสารโรตารีประเทศไทยและค่าบำรุงโรตารีภาค 3340 และค่าบำรุงโรตารีสากล ตามที่คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลกำหนด

มาตรา 7 วิธีการออกเสียง

ในการดำเนินธุรกรรมของสโมสรให้ใช้วิธีออกเสียงด้วยวาจาจากการออกเสียงเพื่อเลือกตั้งเจ้าหน้าที่ และกรรมการบริหารให้ใช้วิธีบัตรออกเสียงลงคะแนน

มาตรา 8 คณะกรรมการ

หมวดที่ 1-

- (ก) นายกสโมสร โดยได้รับอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการหลักดังต่อไปนี้
- คือ
- คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร
 - คณะกรรมการสมาชิกภาพ
 - คณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะ
 - คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี
 - คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์
 - คณะกรรมการที่ปรึกษา
- (ข) นายกสโมสร โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ของ การบริการสโมสร การบริการด้านอาชีพ การบริการชุมชน การบริการระหว่างประเทศและ บริการชนรุ่นใหม่ ตามที่เห็นว่าจำเป็น

- (ค) นายกสโมสร โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะกรรมการสมาชิกภาพ แต่ละคณะประกอบด้วยประธานหนึ่งคนที่นายกสโมสรแต่งตั้งจากกรรมการบริหารสโมสร และสมาชิกอื่นอีกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (ง) นายกสโมสรเป็นกรรมการในตำแหน่งในทุกคณะกรรมการ และมีสิทธิทุกอย่างของการเป็นกรรมการ
- (จ) ให้นายกสโมสรแต่งตั้งอุปนายกให้ดูแล และประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- (ฉ) กรรมการแต่ละคณะ จะต้องดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ตามบัญญัติของข้อบังคับ รวมทั้งธุรกรรมที่นายกสโมสรหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย คณะกรรมการที่นายกสโมสรหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย จะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ จนกว่าจะได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและได้รับอนุมัติเว้นแต่คณะกรรมการบริหารจะให้อำนาจไว้โดยเฉพาะให้ดำเนินการได้

หมวด 2 - คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในสโมสรโรตารีจันทบุรี

- (ก) คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริการสโมสรที่นายกแต่งตั้ง กรรมการและเลขานุการจากสมาชิกในสโมสร และให้ประธานมีตราภาพเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- (ข) คณะกรรมการสมาชิกภาพประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพที่นายกแต่งตั้ง กรรมการและเลขานุการจากสมาชิกในสโมสร และให้ประธานสนเทศโรตารีเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- (ค) คณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการภาพลักษณ์โรตารีที่นายกแต่งตั้ง กรรมการและเลขานุการจากสมาชิกในสโมสร และให้ประธานบันทึกกิจกรรมสโมสรโรตารีจันทบุรี เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- (ง) คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีสากลประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีสากลที่นายกแต่งตั้ง กรรมการและเลขานุการจากสมาชิกในสโมสร และให้ประธานส่งเสริมอาชีพสโมสรโรตารีจันทบุรี เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- (จ) คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่นายกแต่งตั้ง กรรมการและเลขานุการจากสมาชิกในสโมสร และให้ประธานกองทุนสโมสรโรตารีจันทบุรี เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- (ฉ) คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาที่นายกแต่งตั้งกรรมการและเลขานุการจากสมาชิกในสโมสร และให้ประธานที่ปรึกษาสโมสรโรตารีจันทบุรี เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

มาตรา ๑ หน้าที่ของคณะกรรมการ

หมวด 1 - คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสโมสรให้มีประสิทธิภาพการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพเท่ากันที่จะทำให้สโมสรโรตารีสามารถบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนรักษาสมาชิกภาพตลอดจนพัฒนาผู้นำสำหรับสโมสรภาคและโรตารีสากลโดยสรุปของคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสรมีหน้าที่

1. สร้างเป้าหมายของคณะกรรมการเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายประจำปีของสโมสร
2. จัดโปรแกรมการประชุมปกติและโปรแกรมพิเศษ
3. จัดการสื่อสารกับสมาชิกสโมสรดูแลเว็บไซต์ของสโมสรรวมทั้งเว็บไซต์สื่อทางสังคมต่างๆ
4. ส่งเสริมมิตรภาพในหมู่สมาชิกสโมสร เช่น จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิด จัดงานวันแอนน์ จัดงานในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมงานศพหรืองานมงคลต่าง ๆ ของสมาชิก
5. ช่วยเลขานุการสโมสรในการติดตามการเข้าประชุมสโมสรของสมาชิก
6. ดำเนินกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของสโมสร

หมวด 2- คณะกรรมการสมาชิกภาพ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาและดำเนินแผนปฏิบัติการในการพัฒนาสมาชิกสโมสรต้องการสมาชิกเพื่อให้สโมสรมีประสิทธิภาพความสามารถของสโมสรในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีและสร้างผู้นำที่มีศักยภาพเพื่อทำงานโรตารีเหนือระดับสโมสรได้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับความเข้มแข็งและขนาดของฐานสมาชิกสโมสร โดยสรุปคณะกรรมการสมาชิกภาพมีหน้าที่ดังนี้

10. พัฒนาเป้าหมายของคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสมาชิกภาพของสโมสรในปีที่จะมาถึง
2. ทำการประเมินสโมสรเพื่อพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อน
3. ทำงานร่วมกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสโมสรที่จะดึงดูดสมาชิกที่คาดหวังและสมาชิกปัจจุบันเช่นกัน
4. พัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ความรู้และอบรมสมาชิกใหม่และสมาชิกปัจจุบันของสโมสร
5. อุปถัมภ์สโมสรโรตารีใหม่ในภาค 3340 ถ้ามี

หมวด 3- คณะกรรมการการภาพลักษณ์สาธารณะ มีบทบาทหน้าที่ในการการแจ้งให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับโรตารีและส่งเสริมโครงการบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมของสโมสรการประชาสัมพันธ์ที่เข้มแข็งจะทำให้มั่นใจได้ว่าชุมชนทั่วโลกรู้ว่าโรตารีเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ซึ่งสนองตอบความต้องการอย่างแท้จริงเมื่อสโมสรโรตารีมีภาพลักษณ์สาธารณะที่ดีสมาชิกปัจจุบันก็จะได้รับแรงจูงใจให้มีความกระตือรือร้นและสมาชิกมุ่งหวังก็จะอยากเข้าร่วมกับสโมสรหน้าที่รับผิดชอบโดยสรุปคณะกรรมการประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาเป้าหมายของคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ของสโมสรในปีที่จะมาถึง
2. ส่งเสริมโรตารีและสโมสรโรตารีในชุมชนของท่าน

3. ทำงานร่วมกับโรแทเรียนในสโมสรเพื่อให้การประชาสัมพันธ์ได้ผลดีที่สุด
4. เข้าใจองค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ว่าจะช่วยท่านในการส่งเสริมโรตารีต่อชุมชน
5. รู้ถึงสาระสำคัญของโรตารีและสามารถใช้เมื่อต้องพูดในที่สาธารณะ

หมวด 4 - คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีมูลนิธิโรตารีเป็นเครื่องมือในการทำงานเพื่อการ
โรตารีสากลโดยได้รับการสนับสนุนจากการบริจาคของโรแทเรียนและมิตรของ มูลนิธิเท่านั้นโรแทเรียน
สามารถส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกันในโลกไม่ตรีจิตและ สันติภาพผ่านการปรับปรุงด้านสุขภาพ
สนับสนุนการศึกษาและบรรเทาความยากจนโดย การใช้ทุนสนับสนุนของมูลนิธิ พัฒนาและปฏิบัติแผนงาน
เพื่อสนับสนุนมูลนิธิโดยการมี ส่วนร่วมในโครงการทุนสนับสนุนและกิจกรรมต่างๆและการบริจาคเงิน โดย
สรุป คณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร มีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาเป้าหมายของคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายมูลนิธิของสโมสรในปีที่จะมาถึง
2. ให้ความรู้แก่สมาชิกสโมสรเกี่ยวกับมูลนิธิของสโมสร
3. ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการมีส่วนร่วมในทุนสนับสนุนและกิจกรรมของมูลนิธิ
เช่น การบริจาคเงินให้มูลนิธิโรตารีPHF และ EREY
4. มั่นใจว่าสโมสรมีคุณสมบัติที่จะรับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิโรตารีและมีระบบการ
จัดการทุนสนับสนุนตามที่ภาค 3340 กำหนด
5. จัดโปรแกรมสโมสรที่มุ่งเน้นเรื่องของมูลนิธิเพื่อให้แรงบันดาลใจอย่างน้อย 4 ครั้งในหนึ่งปี
6. ติดต่อกับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคเพื่อค้นหาศิษย์เก่าหรืออาสาสมัครที่มี
ประสบการณ์เกี่ยวกับมูลนิธิโรตารี
7. ทำงานกับคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาโครงการเด่นที่จะเป็นที่รู้จัก
และมีความยั่งยืน
8. กำกับดูแลโครงการผู้นำเยาวชน RYLA และเยาวชนแลกเปลี่ยน Rotary Youth Exchange

หมวด 5- คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์ มีบทบาทในการช่วยพัฒนาและดำเนินโครงการ
บำเพ็ญประโยชน์ทางด้านการศึกษามนุษยชาติและด้านอาชีพที่จะช่วยชุมชนของท่านและชุมชนในประเทศอื่น
โดยการ บริการเหนือตนเอง ที่เป็นคำขวัญหลักของโรตารี ซึ่งหมายความว่าโรแทเรียนทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการหาวิธีการที่จะปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนของตนและชุมชนทั่วโลกด้วยการบำเพ็ญประโยชน์
โดยสรุปของคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์มีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาเป้าหมายของคณะกรรมการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของ
สโมสรในปีที่จะมาถึง
2. ดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่มีทั้งการประเมินสถานการณ์การวางแผนงานและการ
ประเมินผล
3. สร้างสรรค์โปรแกรมบำเพ็ญประโยชน์ที่สมดุล
4. ทำงานร่วมกับองค์กรอื่นอาสาสมัครและกรรมการเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพ
5. เป็นผู้นำการหาทุนสำหรับโครงการต่างๆ

6. เข้าใจถึงประเด็นความรับผิดชอบที่จะมีผลต่อโครงการและกิจกรรมต่างๆของสโมสร

มาตรา 10 การลาประชุม

สมาชิกยื่นขอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติให้การลาประชุมสโมสรได้เป็นระยะเวลาที่ขอ โดยต้องระบุเหตุผลที่เหมาะสมและเพียงพอ

หมายเหตุ: การได้รับอนุญาตให้ลาการประชุมมีผลให้ผู้ลาไม่ต้องขาดจากสมาชิกภาพ แต่ไม่ใช่เพื่อให้คะแนนการเข้าประชุมแก่สมาชิกผู้นั้น ถ้าสมาชิกนั้นไม่ได้ไปเข้าประชุมปกติที่สโมสรอื่น สมาชิกที่ลานั้นได้รับการบันทึกว่า ขาดการประชุม นอกเสียจากว่า ถ้าขาดการประชุมนั้นได้รับการยกเว้นตามธรรมนูญมาตรฐานโรตารีมาตรา 8 หมวด 3 และ 4 ไม่ให้นำมาคิดในการคำนวณคะแนนการเข้าประชุมของสโมสร

มาตรา 11 การเงินของสโมสร

หมวด 1- เมื่อเริ่มต้นปีการเงิน ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำหรือจัดให้มีการทำงานประมาณรายรับรายจ่ายของสโมสรประจำปีนั้น ซึ่งเมื่อคณะกรรมการบริหารเห็นชอบแล้วให้ตั้งไว้เป็นงบการจ่ายตามความมุ่งหมายของแต่ละรายการ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น งบประมาณแบ่งออกเป็นสามส่วน คือ ส่วนที่หนึ่งเพื่อการดำเนินงานของสโมสร ส่วนที่สองสำหรับการบำเพ็ญประโยชน์หรือการกุศล ส่วนที่ 3 เป็นเงินกองทุนของสโมสรที่ไม่สามารถเบิกเงินต้นมาใช้ได้ให้เบิกได้เฉพาะดอกเบี้ยหรือเงินผลประโยชน์จากกองทุน

หมวด 2- เற்றுญัตติต้องฝากเงินทุนทั้งหมดของสโมสรในธนาคารที่คณะกรรมการบริหารกำหนด เงินทุนของสโมสรจะแบ่งออกเป็นสามส่วน คือ 1. บัญชีบริการสโมสร ใช้สำหรับการดำเนินงานของสโมสร 2. บัญชีกิจกรรมสโมสร ใช้สำหรับกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสร 3. บัญชีกองทุนสโมสรโรตารี จันทบุรี เป็นเงินที่ฝากไว้ในธนาคารหรือใช้ในการจัดซื้อพันธบัตรเพื่อนำดอกผลมาใช้ในการดำเนินงานของสโมสร เช่น การให้ทุนการศึกษานักเรียน การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย วาดภัย หรือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้นายกสโมสรปฏิบัติงานในหน้าที่

หมวด 3- การเบิกจ่ายเงินของสโมสรทุกครั้งต้องผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมสโมสรหรือคณะกรรมการบริหารสโมสร หากมีกิจกรรมที่จะต้องจ่ายเร่งด่วนให้นายกมีอำนาจการเบิกจ่ายตามที่คณะกรรมการบริหารสโมสรกำหนด โดยทั่วไปไม่เกิน 3,000 บาท ช่วยงานศพสมาชิกไม่เกิน 4,000 บาท พวงหรีด 1 พวง ช่วยงานมงคลไม่เกิน 4,000 บาท เช่ารถไปร่วมกิจกรรมไม่เกินวันละ 5,000.- บาท และต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบทุกครั้งในการประชุมประจำสัปดาห์ โดยற்றுญัตติเบิกจากบัญชีที่มีคณะกรรมการลงนาม 2 ใน 3 คน

หมวด 4- ในแต่ละปีจะต้องให้ผู้มีผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง ตรวจสอบการรับจ่ายเงินของสโมสรโดยละเอียด

หมวด 5- เจ้าหน้าที่ดูแลหรือควบคุมเงินทุนของสโมสร อาจต้องทำประกันตามที่คณะกรรมการบริหารต้องการเพื่อพิทักษ์เงินทุนของสโมสร โดยสโมสรเป็นผู้จ่ายค่าทำประกันให้

หมวด 6- ปีการเงินของสโมสรเริ่มในวันที่ 1 กรกฎาคมจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน โดยแบ่งการเก็บค่าบำรุงสมาชิกเป็นสองงวด ๆ ละครึ่งปี งวดแรกจากวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม และงวดที่สองจากวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน สโมสรต้องจ่ายค่าบำรุงสมาชิกและคำรับนิตยสารแก่ศูนย์โรตารีใน

ประเทศไทย ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม และวันที่ 31 มกราคม ของแต่ละปีตามจำนวนสมาชิก ณ วันดังกล่าว

- หมวด 7- การส่งบุตรหลานเป็นเยาวชนแลกเปลี่ยน จะต้องมิคุณสมบัติดังนี้
1. ผู้ส่งเยาวชนแลกเปลี่ยน ต้องเป็นสมาชิกสโมสร โรตารีจันทบุรี
 2. ผู้ส่งเยาวชนแลกเปลี่ยนจะต้องจ่ายเงินค่าดูแลเยาวชนแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศคนละ 50,000.- บาท โดยมอบให้เหรียญเปิดบัญชีเพื่อเบิกจ่ายให้เยาวชนแลกเปลี่ยน ตามที่มูลนิธิเยาวชนแลกเปลี่ยน ภาค 3340 กำหนด
 3. ผู้ส่งเยาวชนแลกเปลี่ยนต้องปฏิบัติตามนโยบายของมูลนิธิเยาวชนแลกเปลี่ยน ภาค 3340
 4. หลังจากเยาวชนแลกเปลี่ยนกลับมา สมาชิกที่ส่งเยาวชนแลกเปลี่ยนต้องส่งค่าบำรุงโรตารีสากลเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

มาตรา 12 วิธีการเลือกตั้งสมาชิกใหม่

- หมวด 1- ให้สมาชิกสามัญของสโมสรเสนอชื่อบุคคลที่เป็นสมาชิกใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านเลขานุการสโมสรไปยังคณะกรรมการบริหารสโมสรเดิมอาจเสนอสมาชิกของคนที่ย้ายภูมิลำเนาหรืออดีตสมาชิกของสโมสรนั้นเป็นสมาชิกสามัญของสโมสรนี้ได้ ในขั้นแรกให้เก็บการเสนอชื่อสมาชิกเป็นความลับไว้ก่อน เว้นแต่จะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นในขั้นตอนการดำเนินการนี้
- หมวด 2- คณะกรรมการบริหารต้องตรวจสอบประเภทอาชีพ และกฎเกณฑ์การเป็นสมาชิกให้ถูกต้องตามบทบัญญัติของธรรมนูญสโมสร
- หมวด 3- คณะกรรมการบริหารต้องอนุมัติหรือไม่อนุมัติการเสนอชื่อภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการเสนอ และแจ้งผ่านเลขานุการสโมสรให้ผู้เสนอชื่อทราบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหาร
- หมวด 4- ถ้าคณะกรรมการบริหารตัดสินใจได้รับได้ ให้แจ้งสมาชิกมุ่งหวังทราบถึงวัตถุประสงค์ของโรตารี สิทธิพิเศษและความรับผิดชอบของสมาชิก ขอให้สโมสรลงนามในใบสมัครของสมาชิก และขอมให้สโมสรประกาศชื่อพร้อมทั้งประเภทอาชีพในสารสโมสร
- หมวด 5- ถ้าคณะกรรมการบริหารไม่ได้รับการคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล จากสมาชิกใดในสโมสร (ไม่รวมสมาชิกกิตติมศักดิ์) ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ประกาศข้อมูลของสมาชิกมุ่งหวังนั้น ให้สมาชิกมุ่งหวังนั้นชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิก (ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์) และถือว่าสมาชิกมุ่งหวังนั้นได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิก
- ในกรณีที่มิมีสมาชิกสโมสรคัดค้าน ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาการเสนอชื่อใหม่ในการประชุมครั้งต่อไป ถ้าคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบรับสมาชิกมุ่งหวังผู้นั้น ถึงแม้ว่ามีการคัดค้านจากสมาชิกและเมื่อสมาชิกมุ่งหวังชำระค่าสมาชิกแรกเข้าแล้ว ก็ให้ถือว่าสมาชิกหนึ่งได้รับเลือกเป็นสมาชิกสโมสร
- หมวด 6- หลังจากได้เลือกตั้งเป็นสมาชิกแล้ว นายกสโมสรจะจัดพิธีรับสมาชิกใหม่ เลขานุการสโมสรออกบัตรสมาชิกให้ และรายงานสมาชิกใหม่ต่อโรตารีสากล คณะกรรมการสนเทศโรตารีเตรียมเอกสารที่

เหมาะสมให้สมาชิกใหม่ในพิธีรับสมาชิกใหม่ และตั้งสมาชิกคนหนึ่งช่วยในการแนะนำสมาชิกใหม่ให้เข้ากับสมาชิกเก่าของสโมสรได้

หมวด 7- สโมสรอาจเลือกสมาชิกกิตติมศักดิ์ตามที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหาร โดยเป็นไปตามธรรมนูญมาตรฐานของสโมสร

มาตรา 13 การลงมติ

มติหรือข้อเสนอให้สโมสรเข้าผูกพันในเรื่องสำคัญใด ๆ จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารก่อนจึงจะเสนอให้สโมสรพิจารณาได้ มติหรือข้อเสนอที่มีการเสนอในที่ประชุมสโมสรจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยไม่มีการอภิปราย

มาตรา 14 ระเบียบวาระการประชุม

- กล่าวเปิดการประชุม เปิดเพลงชาติ คิมเพื่อโรตารีสากล
- แนะนำแขกที่มาเยี่ยมสโมสร
- เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- รายงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ถ้ามี
- เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา
- การบรรยายหรือโปรแกรมอื่น มิตรภาพอวยพรวันเกิด
- ปิดการประชุม

มาตรา 15 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อบังคับนี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประชุมปกติของสโมสรโดยต้องมีสมาชิกครบองค์ประชุม และต้องใช้เสียงสองในสามของสมาชิกที่เข้าประชุมเพื่อลงมติ ทั้งนี้จะต้องแจ้งข้อเสนองการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้สมาชิกทุกคนทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสิบ(10)วันก่อนการประชุม ข้อแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้จะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญสโมสร ธรรมนูญและข้อบังคับของโรตารีสากล

.....